

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	Fundamentos de Administración
<b>Clave de la asignatura:</b>	DCC-1014
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	2-2-4
<b>Carrera:</b>	Ingeniería en Desarrollo Comunitario

## 2. Presentación

<b>Caracterización de la asignatura</b>
<p>Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Desarrollo Comunitario, la comprensión del concepto de administración, su importancia y aplicación dentro de las organizaciones, asimismo, le proporciona las bases conceptuales, para el diseño de estructuras administrativas y el desarrollo de habilidades directivas que serán aplicadas a una empresa u organización productiva.</p> <p>En su integración se ha identificado el proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control; así como la importancia que tiene cada uno de ellos en el funcionamiento de una empresa u organización y en quehacer profesional de este ingeniero.</p>
<b>Intención didáctica</b>
<p>El temario se organiza en cuatro temas; al inicio del curso se hace una introducción, para el conocimiento de los elementos básicos de la administración, en la cual se analiza su desarrollo histórico, sus elementos primordiales, características, importancia y su conceptualización. También se introduce al estudiante en el significado de la empresa, las áreas funcionales que se involucran e interviene la administración, tocando por ultimo la diferencia entre la administración pública y privada.</p> <p>En el segundo tema se caracteriza al proceso administrativo, en la cual se explicará su significado, los cuatro criterios que existen acerca de las etapas que constituyen el proceso; así mismo se enumeraran las etapas y elementos que lo conforman. En este tema se propone realizar un caso práctico para el entendimiento y comprensión adecuado del proceso administrativo.</p> <p>Dentro de lo que respecta al tercer tema, se explica la importancia de la administración de recursos (humanos, financieros, materiales) con los que cuenta la empresa o grupo</p>

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

productivo, en su uso adecuado, recalcando la necesidad de contar con un adecuado sistema de administración.

Por último en el cuarto tema se aplica la administración a las ramas de los ámbitos forestal, agrícola y pecuario, enfatizando que para su aplicación adecuada, es necesario contar antes con los elementos básicos que se proporcionarían en transcurso de los tres temas anteriores.

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas y teóricas que se promuevan, fortalezcan el desarrollo de habilidades para la aplicación correcta de la administración en las comunidades, tales como las técnicas de planeación, organización, dirección y control. En el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, deben orientarse hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas. En lo que respecta a la cuestión práctica, solo se requiere que el docente guíe a los alumnos de manera conveniente para el desarrollo de los conceptos administrativos.

En lo que se refiere a las sugerencias didácticas para el desarrollo de las competencias en esta asignatura, se sugiere que el profesor utilice y recomiende material actualizado y sobre todo, aplicable a las comunidades donde se vaya a trabajar.

Es necesario que el profesor sirva de guía en el seguimiento de esta asignatura, ya que el proceso administrativo y la asignatura en general, es aplicable en cualquier práctica de desarrollo comunitario.

### 3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Roque del 26 al 30 de octubre de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Chicontepec, Cintalapa, Comitán, Conkal, Pátzcuaro, San Miguel El Grande y Zongólica.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Agronomía, Ingeniería Forestal, Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable e Ingeniería en Desarrollo Comunitario.
Instituto Tecnológico de El Llano de Aguascalientes del 22 al 26 de marzo de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Chicontepec, Comitán, Conkal, Pátzcuaro y Zongólica.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de

		Ingeniería en Agronomía, Ingeniería Forestal, Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable e Ingeniería en Desarrollo Comunitario.
Instituto Tecnológico de El Llano de Aguascalientes del 24 al 27 de junio de 2013.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Chicontepec, Cintalapa, Comitán, Conkal, Pátzcuaro, San Miguel El Grande, El Llano de Aguascalientes, Valle del Guadiana, Teposcolula y Zongolica.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Agronomía, Ingeniería Forestal, Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable e Ingeniería en Desarrollo Comunitario.
Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Roque y Valle del Guadiana.	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.

#### 4. Competencia(s) a desarrollar

<b>Competencia(s) específica(s) de la asignatura</b>
<p>Analiza el proceso administrativo de una empresa y lo aplica dentro de una organización para diseñar su estructura organizacional, aprovechando los recursos con los que cuenta.</p> <p>Realiza un análisis y presenta los elementos del proceso administrativo explicando ejemplos de aplicación.</p> <p>Analiza y clasifica los diferentes recursos que se consideran en una empresa o entidad económica para su correcto aprovechamiento y aplicación dentro de la misma.</p> <p>Propone mejoras con base a la estructura existente en una organización.</p>

#### 5. Competencias previas

<p>Siendo una asignatura de inicio para el eje administrativo únicamente se requieren competencias básicas de análisis, reflexión y búsqueda de información de teorías administrativas, conceptualización de recursos humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros y de información.</p>
---

## 6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a la Administración.	1.1. Antecedentes de la administración. 1.2. Concepto de Administración. 1.3. Importancia de la Administración. 1.4. La empresa. 1.4.1 Tipos de empresa. 1.4.2 Áreas funcionales. 1.5 Administración pública y privada.
2	El Proceso Administrativo.	2.1 Planeación 2.1.1 Concepto y principios. 2.1.2 Proceso de planeación. 2.1.2.1 Análisis del Entorno 2.1.2.2 Filosofía organizacional 2.1.2.3 Misión 2.1.2.4 Visión 2.1.3.5 Objetivos 2.1.3 Técnicas de Planeación. 2.1.3.1 Métodos matemáticos 2.1.3.2 Métodos no matemáticos. 2.2. Organización. 2.2.1. Conceptos y principios. 2.2.2. Estructura Organizacional. 2.2.3. Tipos básicos de organización. 2.3. Dirección. 2.3.1. Concepto y principios. 2.3.2. Liderazgo. 2.3.3. Manejo de Grupos. 2.4. Control. 2.4.1. Concepto y principios. 2.4.2. El proceso de control. 2.4.3. Técnicas de control.
3	La Administración de Recursos.	3.1. Recursos Humanos. 3.2. Recursos Financieros. 3.3. Recursos Materiales. 3.4. Recursos Tecnológicos. 3.5. Recursos Informativos.
4	Administración Aplicada.	4.1 Administración agrícola. 4.2 Administración pecuaria. 4.3 Administración forestal.

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

<b>Introducción a la Administración</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Identifica e Interpreta los conceptos en el plano administrativo y explica los diferentes tipos de empresa de actividad o giro, origen de capital y magnitud de la empresa, así como las principales funciones o áreas que en ellas intervienen, así como su aplicación en las empresas comunitarias.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de organizar y planificar.</p> <p>Comunicación oral y escrita en su propia lengua.</p> <p>Habilidades básicas de manejo de la computadora.</p> <p>Habilidades de investigación.</p>	<p>Investigar cual ha sido el desarrollo histórico de la administración, abarcando desde la época antigua hasta la actualidad, resaltando los hechos importantes de cada época que fue trascendental en su desarrollo.</p> <p>Investigar en diversas fuentes (Autores) sobre el concepto de administración, así como el análisis para encontrar las diferencias y semejanzas entre ellos.</p> <p>Construcción del concepto propio de administración en base a la investigación documental realizada.</p> <p>Realizar ejercicios prácticos, de administración, donde se pueda aplicar lo aprendido para su solución.</p> <p>Elaborar y Analizar diagramas en los cuales se ejemplifique lo que es una empresa, el ambiente en el que se desenvuelve, las partes integrantes, así como los recursos que son necesarios para su funcionamiento.</p>
<b>El Proceso Administrativo</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Identifica y conoce las fases que conforman el proceso administrativo de acuerdo a diferentes autores y la evolución del mismo.</p> <p>Analiza el proceso de administración de alguna empresa de su región.</p>	<p>Investigar las etapas que conforman la fase de planeación.</p> <p>Mediante un cuadro sinóptico y/o tabla se le expondrán los principios que se encuentran inmersos en la etapa de la planeación para su análisis y reflexión.</p> <p>Investigar y representar mediante un dibujo</p>

<p>Propone mejoras a una pequeña organización con base a su estructura existente.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de organizar y planificar.</p> <p>Habilidades básicas de manejo de la computadora.</p> <p>Toma de decisiones.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p> <p>Habilidades de investigación.</p> <p>Iniciativa y espíritu emprendedor.</p>	<p>el concepto sobre la Visión y Misión y definir las técnicas de Planeación.</p> <p>Debatir sobre la segunda fase del proceso administrativo, su término, principios, etapas, tipología y técnicas de organización.</p> <p>Analizar y comprender los componentes básicos de la dirección.</p> <p>Explicar y elaborar un diagrama en donde se represente el proceso de dirección y sus componentes básicos.</p> <p>Enunciar e investigar los diferentes tipos de control.</p> <p>Aplicar el proceso administrativo a problemas diversos, de organizaciones del ámbito regional, a fin de encontrar las soluciones que más beneficien a dicha entidad.</p>
<p><b>La Administración de Recursos</b></p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Analiza y clasifica los diferentes recursos que se consideran en una empresa o entidad económica.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de organizar y planificar.</p> <p>Habilidades básicas de manejo de la computadora.</p> <p>Capacidad crítica y autocrítica.</p>	<p>Investigar el significado, las características de los recursos con los que cuenta la empresa y la forma de administrarlos para lograr los objetivos establecidos.</p> <p>Mediante un diagrama y/o cuadro representar los recursos de la empresa (Financiero, Tecnológicos, Humanos e Informativos).</p>

<p>Habilidades de investigación.</p> <p>Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.</p> <p>Iniciativa y espíritu emprendedor.</p>	
<p><b>Administración Aplicada</b></p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p><b>Específica(s):</b></p> <p>Identifica el campo de aplicación de la administración dentro de diferentes áreas y el aprovechamiento de los recursos con los que se cuenta para el logro de los objetivos.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>Capacidad de organizar y planificar.</p> <p>Habilidades básicas de manejo de la computadora.</p> <p>Habilidades de investigación.</p> <p>Habilidad para trabajar en forma autónoma.</p>	<p>Investigar en qué consiste el sector agrícola, el sector pecuario y el sector forestal.</p> <p>Realizar un análisis FODA de una empresa agrícola, pecuaria y forestal y sugerir mejoras.</p> <p>Identificar de qué manera se aplica el proceso administrativo dentro de estas organizaciones.</p>

## 8. Práctica(s)

<p>Formar equipos y crear una empresa u organización aplicando el proceso administrativo, explicando los recursos que van a utilizar y de qué forma se beneficiará su comunidad con dicha organización.</p> <p>Realizar análisis de estructuras jerárquicas en diferentes tipos de organizaciones de una comunidad.</p> <p>Analizar e interpretar como se lleva a cabo la administración en una entidad económica de su comunidad o región.</p> <p>En base a un análisis, previo proponer mejoras en la administración en las organizaciones</p>
--

y entidades económicas de su comunidad o región.

Uso de paquete computacional ó Simulador para diseño de diversos modelos de estructuras organizacionales.

### 9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

### 10. Evaluación por competencias

Generación de un portafolio de evidencias, con la finalidad de obtener información tangible y operacional como son las evidencias, acciones y comportamientos medibles y observables que aporten una visión más amplia sobre el proceso de aprendizaje sigue el estudiante y la calidad de los resultados obtenidos.

Adoptar indicadores que atiendan a los aspectos cognitivos del proceso de aprendizaje (razonamiento, toma de decisiones, elección de cursos de acción, verificación o monitoreo) y a los motivacionales y afectivos, como puede ser la disposición para la tarea, persistencia para alcanzar una meta, nivel de eficacia demostrado, nivel de involucración exhibido.

Formular un formato adecuado de rubrica de tipo grupal e individual, que evidencie el porcentaje de aprendizaje mediante el cual se evaluará el grado de competencia adquirido por parte del educando; y la coherencia existente entre esta y la competencia planeada; dando seguimiento puntual a cada tema propuesto de manera periódica y constante.



Centrados en el contexto de aplicación de la competencia, dar independencia para que el estudiante perciba los modos en que puede mejorar.

Generación de proyectos donde se evidencie la aplicación de competencias adquiridas por parte del educando.

Exposición de temas y proyectos por parte del estudiante.

Generación de material electrónico de audio, imagen y video por parte del estudiante.

Elaborar mapas conceptuales, cuadros de doble entrada y sinópticos, ensayos, resúmenes, fichas de trabajo y otros elementos que se requieran según sea el caso.

## 11. Fuentes de información

### BIBLIOGRAFÍA:

1. Chiavenato, Idalberto. 2008. Introducción a la teoría general de la administración. Ed. McGraw Hill.
2. Munch Galindo Lourdes. 2010. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Ed. Prentice Hall Pearson.
3. Hernández y Rodríguez, Sergio. 2008. Administración: Teoría, proceso y áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Ed. McGraw Hill 2da edición
4. Hernández y Rodríguez, Sergio. 2006. Administración: Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Ed. McGraw Hill.
5. Harol Koontz y Weihrich Cannice. 2008. Administración, una perspectiva global y empresarial Ed. McGraw Hill 13ª ed.
6. Hellrieger, Jackson y Slocum. 2009. Administración: Un enfoque basado en competencias. Ed. Cengage edición 11.
7. Charnov Bruce y Montana Patrick. 2004. Administración. Mexico: CECSA.
8. Robins Stephens y De censo. 2009. Fundamentos de administración. Ed. Pearson Código de ética del Licenciado en Administración, CONLA, Ed. Thomson

### FUENTES ELECTRONICAS

1. [www.admonhoy.com](http://www.admonhoy.com)
2. [www.conla.org.mx](http://www.conla.org.mx)
3. [www.derevista.com](http://www.derevista.com)
4. [www.gestiopolis.com](http://www.gestiopolis.com)
5. [www.gerencia.com](http://www.gerencia.com)
6. [www.resumido.com](http://www.resumido.com)
7. [www.sicco.com.mx](http://www.sicco.com.mx)
8. [www.apfweb.com](http://www.apfweb.com)

### REVISTAS

1. Adminístrate Hoy, Gasca sicco
2. Gestión de Negocios HSMgroup

3. Harvard Business Review
4. Expansion CNN
5. Entrepreneur
6. Fortune
7. Mundo Ejecutivo
8. Revista del Consumidor.- PROFECO